



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

973

23/09/2020

Proposta di determinazione del

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 24/09/2020
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 824 del

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI

OGGETTO: Servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante MePA, di fotocopiatrici multifunzione per gli Uffici di questa Città Metropolitana – Determina a contrarre; Impegno € 40.000,00 oltre IVA - Affidamento ditta MIGLIORATO Giuseppe, Concessionario RICOH Italia. – CIG Z872E69732

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare provvede alla manutenzione dei beni mobili esistenti in questa Città Metropolitana;

CHE molte apparecchiature in dotazione ai vari Servizi sono ormai obsolete, oltre che vengono sottoposte ad una continua attività che richiede un'altrettanta continua e costante manutenzione che nel medio e lungo termine rischia di diventare un costo sproporzionato rispetto al prezzo iniziale dell'attrezzatura;

CHE pertanto il noleggio consente un risparmio, in quanto comprensivo della manutenzione e dell'assistenza tecnica, oltre che del materiale di consumo (toner) che incide in maniera non indifferente nell'attività dell'attrezzatura, sia essa fotocopiatrice multifunzione che stampante;

CHE questo Servizio, dopo attenta valutazione sui costi sostenuti nell'ultimo biennio in termini di manutenzione, ha individuato i settori dove le attrezzature risultano ormai obsolete ed usurate, ripartendo nel modo seguente l'ubicazione di n. 4 multifunzione a colori A4/A3 e n. 10 multifunzione monocromatiche A4 /A3, necessarie per poter svolgere il normale lavoro quotidiano:

- Gabinetto Istituzionale del Sindaco Metropolitan bn
- Gabinetto Istituzionale del Commissario Straordinario bn
- Gabinetto Segreteria Generale bn
- Gabinetto Vice Segreteria Generale bn
- Ragioneria Generale bn
- Ufficio Legale bn
- Archivio Generale bn
- Servizio Patrimonio Mobiliare – Economato bn
- Servizio Viabilità 1° piano * colore

- Servizio Viabilità 2° piano * colore
- Servizio Viabilità 3° piano * colore
- Servizio Contabilità LL.PP. 4° piano BN
- Servizi Sociali ex I.A.I. bn
- Ex IAI bn

il canone prevede oltre all'assistenza, n. 1.000 copie/mese b/n e 100 copie mese a colori per ogni multifunzione; **CHE** le multifunzioni saranno collegate in rete e consentiranno a tutti gli uffici di poter svolgere l'attività lavorativa di competenza;

CHE l'acquisto può essere effettuato in modo diretto in quanto l'importo è compreso nella soglia massima prevista dalla L. 120/2020;

CHE il D.Lgs. n. 954 del 06/07/2012 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip spa;

CHE non esiste Convenzione Consip per la fornitura di cui in oggetto;

CHE il D.P.R. n. 207/2010 art. 328 prevede che in assenza di apposita Convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MePA), utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it;

CHE sulla piattaforma MePA, bando denominato "BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio" è stata individuata la ditta che nel proprio catalogo ha quanto richiesto da questo Servizio Patrimonio;

CHE la ditta individuata sulla piattaforma suindicata è la ditta MIGLIORATO Giuseppe, Via 18/A – Villaggio Contesse 98125 Messina, P.I. 02119490833, che nel proprio catalogo ha quanto richiesto da questo Servizio;

CHE pertanto, si procederà mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA), codici M.E.P.A. MIGFULLSERVICE e MIGNOLRICOH, dove saranno evidenziate le caratteristiche tecniche di quanto richiesto;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisizione mediante noleggio a lungo termine per mesi 36 di fotocopiatrici e stampanti per implementare la dotazione negli uffici di questa Città Metropolitana per poter garantire la normale attività istituzionale;

VISTA la regolarità contributiva (D.U.R.C) della ditta sopra citata;

il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

a) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

b) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2441, Bilancio 2020, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

Vista la L. 120/2020

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

CONTRARRE, ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., l'affidamento del servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante MePA, di fotocopiatrici e stampanti per il per i predetti Servizi di questa Città Metropolitana;

AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, c.2 a), del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii., alla Ditta Ricoh Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano – P.IVA 00748490158, il servizio di cui sopra;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	11		1	Macro	1.3
Titolo		Funzione		Servizi		Interven	
Cap./Art.	2441	Descrizione	NOLEGGIO BENI MOBILI				
		CIG	<u>Z872E69732</u>	CUP			
Creditore	MIGLIORATO GIUSEPPE						
Causale	Noleggio						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 48.800,00				

di imputare la spesa complessiva di € 48.800,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economic	Importo
2020				2020	€ 2.711,12
2021				2021	€ 16.266,67
2022				2022	€ 29.822,21

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
anno 2020	€ 2.711,12
anno 2021	€ 16.266,67
anno 2022	€ 29.822,21

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è necessario ed indispensabile poiché il mancato impegno può procurare danni gravi e certi all'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Russo;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria dell'aspesa.

Messina, data firma digitale

Il Responsabile S.P.M.
F.to Dott. Fabio Russo

IL DIRIGENTE
VISTA LA SUPERIORE PROPOSTA

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2441 denominato "" del bilancio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

CONTRARRE, ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., l'affidamento del servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante MePA, di fotocopiatrici e stampanti per il per i predetti Servizi di questa Città Metropolitana;

AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, c.2 a), del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii., alla Ditta Ricoh Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano – P.IVA 00748490158, il servizio di cui sopra;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	11		1	Macro	1.3
Titolo		Funzione		Servizi		Interven	
Cap./Art.	2441	Descrizione	NOLEGGIO BENI MOBILI				
		CIG	<u>Z872E69732</u>	CUP			
Creditore	MIGLIORATO GIUSEPPE						
Causale	Noleggio						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 48.800,00				

di imputare la spesa complessiva di € 48.800,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economic	Importo
2020				2020	€ 2.711,12
2021				2021	€ 16.266,67
2022				2022	€ 29.822,21

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanzia pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
anno 2020	€ 2.711,12
anno 2021	€ 16.266,67
anno 2022	€ 29.822,21

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è necessario ed indispensabile poiché il mancato impegno può procurare danni gravi e certi all'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Messina, Data firma digitale

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL RESPONSABILE S.P.M.
Dott. Fabio Russo

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Messina, data firma digitale